

*załącznik do zarządzenia nr 20/2018  
Dyrektora CKZiU  
z dnia 14 września 2018*

# **STATUT**

## **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Środzie Wielkopolskiej**

**wrzesień 2018**

## Spis treści

Rozdział I. Postanowienia ogólne .....	3
Rozdział II. Cele i zadania CKZiU .....	3
Rozdział III. Organy CKZiU i ich kompetencje .....	6
Rozdział IV. Organizacja CKZiU .....	10
Rozdział V. Nauczyciele i inni pracownicy CKZiU .....	11
Rozdział VI. Uczniowie i słuchacze CKZiU .....	15
Rozdział VII. (uchylony) .....	18
Rozdział VIII. (uchylony): .....	19
Rozdział IX. Postanowienia końcowe .....	19

## Rozdział I. Postanowienia ogólne

### § 1.

- I. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Środzie Wielkopolskiej jest to zespół szkół i placówek oświatowych zwanych dalej "Centrum".
- II. W skład Centrum wchodzi:
  - 1) Technikum Nr 1 im. Hipolita Cegielskiego w Środzie Wielkopolskiej, ul. Paderewskiego 27,
  - 2) Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 1 im. Hipolita Cegielskiego w Środzie Wielkopolskiej
  - 3) IV Liceum Ogólnokształcące im. Hipolita Cegielskiego w Środzie Wielkopolskiej, ul. Paderewskiego 27,
  - 4) Szkoła Policealna Nr 1 im. Hipolita Cegielskiego w Środzie Wielkopolskiej, ul. Paderewskiego 27
  - 5) (uchylony)
  - 6) (uchylony)
  - 7) (uchylony)
  - 8) (uchylony)
  - 9) (uchylony)
  - 10) (uchylony)
  - 11) I Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Środzie Wielkopolskiej
- III. Siedziba Centrum znajduje się w Środzie Wielkopolskiej przy ulicy Paderewskiego 27.
- IV. Centrum mieści się w budynkach:
  - 1) w Środzie Wielkopolskiej przy ul. Paderewskiego 27,
  - 2) (uchylony)

### § 2.

- I. Centrum posiada pieczęć urzędową okrągłą z godłem zawierającą nazwę Centrum oraz pieczęcie urzędowe dla szkół i placówek wchodzących w jego skład.
- II. Tablice i pieczęcie szkół i placówek wchodzących w skład Centrum zawierają nazwę szkoły lub placówki.

### § 3.

- I. Organem prowadzącym Centrum jest Powiat Średzki.
- II. Nadzór pedagogiczny nad Centrum sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

## Rozdział II. Cele i zadania CKZiU

### § 4.

- I. Centrum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa.
- II. W zakresie kształcenia umożliwia:
  - 1) zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz zdawania egzaminu maturalnego i egzaminu umożliwiającego uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub świadectwa potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie - jeśli został przeprowadzony w zakresie jednej kwalifikacji,
  - 2) uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych uczniów,
  - 3) dostosowanie treści i metod oraz organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych ucznia/słuchacza,
  - 4) objęcie opieką uczniów/słuchaczy szczególnie uzdolnionych,
  - 5) edukację patriotyczną i obywatelską,
  - 6) przygotowanie do uczestnictwa w różnych formach kultury,
  - 7) dostarczenie absolwentom kryterium świadomego wyboru dalszej drogi życiowej, w tym dalszego kształcenia.

- III. W zakresie kształcenia umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy stwarza warunki do:
- 1) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie,
  - 2) poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
  - 3) rozwijania otwartości i tolerancji wobec innych ludzi, innych kultur i religii,
  - 4) rozwijania kompetencji zainteresowań i uzdolnień,
  - 5) zwalczania zagrożeń środowiska naturalnego i zagrożeń społecznych,
  - 6) poprawnego zachowania się podczas uroczystości i imprez masowych.
- IV. W zakresie kształtowania osobowości zmierza się do tego, aby uczniowie/słuchacze:
- 1) znajdowali warunki do wszechstronnego rozwoju swej osobowości i odnalezienia własnego miejsca we współczesnej rzeczywistości,
  - 2) uczyli się szacunku dla wspólnego dobra,
  - 3) przygotowali się do życia w rodzinie, społeczeństwie i państwie,
  - 4) potrafili rozpoznawać wartości moralne,
  - 5) dążyli na drodze do rzetelnej pracy do samokształcenia i osiągnięcia życiowych celów,
  - 6) stawali się bardziej odpowiedzialni i samodzielni,
  - 7) byli odporni na negatywny wpływ patologii społecznych,
  - 8) współpracowali ze środowiskiem lokalnym.
- V. W zakresie kształtowania umiejętności funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym centrum zapewnia uczniom/słuchaczom ochronę przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów/słuchaczy, w szczególności pornograficznych, eksponujących brutalność i przemoc, zawierające zachowania naruszające normy obyczajowe, propagujące nienawiść i dyskryminację.
- VI. W zakresie opieki zdrowotnej zapewnia edukację zdrowotną i edukację profilaktyczną.

## **§ 5.**

- I. Centrum wykonuje swoje zadania poprzez:
- 1) Organizację zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia ogólnego w celu realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.
  - 2) Organizację zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego w celu realizacji podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach.
  - 3) Organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych:
    - a) kwalifikacyjny kurs zawodowy,
    - b) kurs umiejętności zawodowych,
    - c) kurs kompetencji ogólnych,
    - d) turnus doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników,
    - e) kurs inny, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
  - 4) Realizację szczegółowych celów i zadań wychowawczych zawartych w programie wychowawczo –profilaktycznym.
  - 5) Stworzenie możliwości doksztalcania się, doskonalenia zawodowego nauczycieli i uzyskania kolejnych stopni awansu zawodowego.
  - 6) Ścisłą współpracę z rodzicami uczniów (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
  - 7) Organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom/słuchaczom i rodzicom.
  - 8) Organizację zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wychowawczych i specjalistycznych dla uczniów/słuchaczy wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  - 9) Pomoc w przygotowaniu uczniów do udziału w konkursach i olimpiadach.
  - 10) Umożliwienie realizacji indywidualnego toku nauczania i indywidualnego programu nauki w przypadku uczniów/słuchaczy wybitnie zdolnych.
  - 11) Uczenie uczniów/słuchaczy samorządności i aktywnego udziału w życiu szkoły;

- 12) Organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem zawodu lub dalszego kierunku kształcenia.
- 13) Sprawowanie opieki nad uczniami/słuchaczami, a w sposób szczególnie w stosunku do uczniów/słuchaczy niepełnosprawnych, bądź znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej.
- 14) W Centrum mogą być realizowane lokalne, regionalne, rządowe oraz unijne programy i projekty mające na celu wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży, wspieranie edukacji uzdolnionych uczniów, podnoszenie kwalifikacji zawodowych uczniów i nauczycieli oraz wspomaganie rozwoju osobowego i zainteresowań uczniów.

## **§ 6.**

I. Centrum prowadzi edukację dla uczniów/słuchaczy w następujących zawodach:

- 1) na poziomie wykształcenia średniego:
  - a) technik budownictwa
  - b) technik elektryk,
  - c) technik ekonomista
  - d) technik żywienia i usług gastronomicznych,
  - e) technik pojazdów samochodowych,
  - f) technik logistyk,
  - g) technik hotelarstwa
  - h) technik handlowiec,
  - i) technik spedytor,
  - j) technik informatyk;
- 2) na poziomie wykształcenia zasadniczego branżowego w zawodach wyszczególnionych w załączniku do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U. poz. 622)
- 3) na poziomie szkoły policealnej:
  - a) technik informatyk
  - b) technik logistyk
  - c) technik dietetyk
  - d) technik transportu drogowego

II. Dyrektor Centrum w porozumieniu z organem prowadzącym, może wprowadzić nowe zawody po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady zatrudnienia.

## **§ 7.**

**(uchylony)**

I. (uchylony):

- 1) (uchylony)
- 2) (uchylony)
- 3) (uchylony)
- 4) (uchylony)
- 5) (uchylony)
- 6) (uchylony)
- 7) (uchylony)
- 8) (uchylony)

II. (uchylony)

- 1) (uchylony)
- 2) (uchylony)
- 3) (uchylony)
  - a) (uchylony)
  - b) (uchylony)
  - c) (uchylony)

- d) (uchylony)
- 4) (uchylony)
  - a) (uchylony)
  - b) (uchylony)
  - c) (uchylony)
- 5) (uchylony)
- 6) (uchylony)
- 7) (uchylony)
- 8) (uchylony)

### **Rozdział III. Organy CKZiU i ich kompetencje**

#### **§ 8.**

- I. Organami Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Środzie Wielkopolskiej są:
  - 1) Dyrektor,
  - 2) Rada Pedagogiczna wszystkich typów szkół wchodzących w skład Centrum.
  - 3) (uchylony)
  - 4) Rada Rodziców –uczniów uczęszczających do wszystkich typów szkół wchodzących w skład Centrum
  - 5) (uchylony)
  - 6) Rada Słuchaczy,
  - 7) Samorząd Uczniowski wszystkich typów szkół wchodzących w skład Centrum
  - 8) (uchylony)
- II. Organy wymienione w ust. I pkt 1 są wspólne dla wszystkich typów szkół i placówek wchodzących w skład „Centrum”. Natomiast ust. I punkt 6 dotyczy szkół dla dorosłych, zaś ust. I pkt 7 i 8 dotyczą szkół dla młodzieży.
- III. Każdy organ ma prawo swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
- IV. Organy wymienione w ust. I pkt 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 działają na podstawie przyjętych regulaminów.

## Kompetencje dyrektora CKZiU

### § 9.

- I. Dyrektor CKZiU kieruje i zarządza całokształtem działalności Centrum w oparciu o aktualne przepisy prawne, a w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością Centrum i reprezentuje je na zewnątrz,
  - 2) jest kierownikiem zakładu pracy i pracodawcą dla zatrudnionych w Centrum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
  - 3) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Centrum,
  - 4) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
  - 5) dokonuje oceny pracy nauczycieli Centrum,
  - 6) koordynuje działania organów,
  - 7) zapewnia warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
  - 8) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
  - 9) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 10) dyrektor decyduje w sprawach tygodniowego rozkładu zajęć,
  - 11) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 12) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Centrum oraz innym pracownikom podczas pracy,
  - 13) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
  - 14) może powoływać stałe lub doraźne zespoły zadaniowe,
  - 15) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów zewnętrznych przeprowadzanych w Centrum,
  - 16) stwarza warunki do działania w Centrum: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
  - 17) w drodze decyzji, skreśla ucznia/słuchacza z listy uczniów/słuchaczy w przypadkach określonych w statucie Centrum. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego/Rady Słuchaczy,
  - 18) współpracuje z Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i Radą Słuchaczy, organem prowadzącym oraz z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, dyrekcjami szkół, zakładami pracy, urzędami pracy.
  - 19) w porozumieniu z organem prowadzącym i po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady zatrudnienia, ustala zawody, w których kształci Centrum.
- II. Wszyscy pracownicy mają obowiązek wykonywać swoją pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami i powierzonymi obowiązkami ustalonymi przez dyrektora Centrum.
- III. W przypadku nieobecności, dyrektora zastępuje wicedyrektor.

## Kompetencje rady pedagogicznej

### § 10.

- I. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem i składa się ze wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Centrum.
- II. (uchylony→)
- III. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Centrum.
- IV. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Centrum

- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Centrum,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- V. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Centrum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz kwalifikacyjnych kursów zawodowych,
  - 2) projekt planu finansowego Centrum,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora Centrum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- VI. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian do statutu i uchwała je.
- VII. Uchwały Rady Pedagogicznej Centrum są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- VIII. Rada Pedagogiczna Centrum ustala regulamin swojej działalności i działa zgodnie z nim:
- 1) regulamin Rady Pedagogicznej szkół wchodzących w skład Centrum stanowi załącznik nr 9 do niniejszego statutu
  - 2) (uchylony)
- IX. Zebrania Rady pedagogicznej są protokołowane.
- X. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego Centrum.
- XI. W przypadku określonym w ust. 7 organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
- XII. Dyrektor Centrum wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Centrum i organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Centrum. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
- XIII. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania w tajemnicy spraw poruszonych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
- XIV. Członkowie Rady pedagogicznej mają obowiązek zachować tajemnicę służbową w zakresie dostępu do danych osobowych uczniów/słuchaczy, ich rodzin oraz spraw poufnych.

## **Kompetencje rady rodziców**

### **§ 11.**

- I. Rada rodziców – reprezentuje ogół rodziców uczniów szkół dla młodzieży a w szczególności:
  - 1) występuje do Rady Pedagogicznej i dyrektora oraz organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły dla młodzieży po uprzednim poinformowaniu dyrektora Centrum,
  - 2) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo –profilaktyczny szkoły dla młodzieży,
  - 3) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, zalecony przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty,
- II. Kontakt i współdziałanie pomiędzy Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną zapewnia dyrektor Centrum i przewodniczący Rady Rodziców.
- III. Rada Rodziców działa zgodnie ze swoim regulaminem:
  - 1) regulamin Rady Rodziców uczniów szkół wchodzących w skład Centrum stanowi załącznik nr 8 do niniejszego statutu



2) (uchylony)

## **Kompetencje samorządu uczniowskiego i rady słuchaczy CKZiU**

### **§ 12.**

- I. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkół dla młodzieży a radę słuchaczy wszyscy słuchacze szkół dla dorosłych. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów a organy rady jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy. Samorząd uczniowski i rada słuchaczy mogą przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Centrum w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów/słuchaczy takich jak:
- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu (zachowania słuchaczy szkół dla dorosłych nie ocenia się),
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - 6) prawo wyboru nauczycieli pełniących role opiekunów samorządu i rady.
- II. Samorząd Uczniowski oraz Rada Słuchaczy działają zgodnie ze swoimi regulaminami:
- 1) regulamin działalności samorządu uczniowskiego szkół wchodzących w skład Centrum stanowi załącznik nr 7 do niniejszego statutu
  - 2) (uchylony)
  - 3) regulamin działalności rady słuchaczy I Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych stanowi załącznik nr 11 do niniejszego statutu

### **§ 13.**

- I. Ustala się następujące zasady współdziałania organów Centrum:
- 1) każdy organ Centrum może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Centrum, proponując swoją opinię w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego,
  - 2) organy Centrum mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji lub poglądów,
  - 3) dyrektor zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Centrum o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach.
- II. Sposób rozwiązywania sporów między organami Centrum:
- 1) w przypadku zaistnienia sporu między organami Centrum, z wyłączeniem dyrektora Centrum, organem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest dyrektor Centrum. Od wyniku rozstrzygnięcia, organom przysługuje prawo do odwołania w terminie 14 dni do organu prowadzącego szkołę,
  - 2) jeżeli stroną sporu jest dyrektor Centrum, wówczas organem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest organ prowadzący szkołę,
  - 3) rozstrzygnięcie organu prowadzącego jest ostateczne.

## Rozdział IV. Organizacja CKZiU

### § 14.

- I. W Centrum tworzy się następujące stanowiska kierownicze zgodnie z regulaminem organizacyjnym Centrum uchwalonym przez organ prowadzący:
  - 1) wicedyrektor,
  - 2) kierownik praktycznej nauki zawodu,
  - 3) (uchylony)
- II. Dyrektor Centrum określa zakresy obowiązków poszczególnych stanowisk kierowniczych.

### § 15.

- I. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ferii zimowych i letnich oraz przerw świątecznych określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
- II. Szczegółową organizację pracy w danym roku szkolnym zawiera arkusz organizacji Centrum.

### § 16.

- I. Podstawową jednostką organizacyjną szkół jest oddział.
- II. Liczba uczniów/słuchaczy w oddziale jest zgodna z odrębnymi przepisami.
- III. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora CKZiU na podstawie arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
- IV. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są w systemie lekcyjnym lub modułowym.

### § 17.

- I. Godzina lekcyjna obowiązkowych zajęć edukacyjnych trwa 45 minut.
- II. (uchylony)
- III. Corocznie dokonywany jest podział oddziałów na grupy na zajęciach, które tego wymagają, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- IV. Zajęcia obowiązkowe mogą być też prowadzone w zespołach międzyoddziałowych.

### § 18.

- I. W Centrum zapewnia się podstawową opiekę pielęgniarską.

### § 19.

- I. Biblioteka Centrum jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów i słuchaczy, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
- II. Bibliotekę wraz z centrum multimedialnym prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
- III. Biblioteka udostępnia zbiory i zasoby techniczne uczniom, słuchaczom i nauczycielom.
- IV. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez Dyrektora Centrum do tygodniowego planu zajęć w sposób umożliwiający użytkownikom jak największy dostęp do zbiorów.
- V. Do zadań bibliotekarza należy:
  - 1) udostępnianie uczniom, słuchaczom, nauczycielom i rodzicom książek i innych źródeł informacji,
  - 2) kształtowanie umiejętności uczniów w zakresie samodzielnego poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz krytycznego i umiejętnego wykorzystania technologii informacyjnej i mediów,
  - 3) uczenie uczniów/słuchaczy aktywnego odbioru dóbr kultury,
  - 4) inspirowanie uczniów/słuchaczy do rozwijania zainteresowań,

- 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów/słuchaczy oraz wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się.

VI. Organizację i funkcjonowanie biblioteki określa odrębny regulamin stanowiący załącznik nr 10.

### **§ 20.**

- I. Dla realizacji celów statutowych Centrum posiada niezbędną bazę lokalową.

### **§ 21.**

- I. Praktyczna nauka zawodu jest realizowana przez uczniów/słuchaczy zgodnie z programem nauczania dla zawodu, przyjętym w szkolnym planie dla danego oddziału.
- II. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
- III. Zajęcia praktyczne uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia odbywają się u pracodawców, na zasadach dualnego systemu kształcenia na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, zawartej pomiędzy pracownikiem młodocianym a pracodawcą.
- IV. Całość kształcenia praktycznego organizuje i nad jego przebiegiem sprawuje nadzór kierownik ds. praktycznej nauki zawodu.
- V. Zajęcia praktyczne odbywają się w ramach trwania zajęć dydaktyczno –wychowawczych. W przypadkach uzasadnionych specyfiką danego zawodu, zajęcia praktyczne odbywane u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia mogą być organizowane także w okresie ferii letnich.
- VI. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy. Mogą one być organizowane podczas całego roku szkolnego.
- VII. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu.
- VIII. Szczegółową organizację zajęć praktycznych i praktyk zawodowych określa regulamin stanowiący załącznik nr 12.

### **§ 22.**

- I. (uchylony)
- II. Centrum może realizować zadania z zakresu praktycznej nauki zawodu, wynikające z programu nauczania dla danego zawodu.

### **§ 23.**

- I. Zajęcia poza terenem Centrum oraz wycieczki organizowane są zgodnie z obowiązującym regulaminem wycieczek szkolnych stanowiący załącznik nr 13
- II. uchylony

## **Rozdział V. Nauczyciele i inni pracownicy CKZiU**

### **§ 24.**

- I. W Centrum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
- II. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1. określają odrębne przepisy.

### **§ 25.**

- I. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów/słuchaczy.
- II. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów/słuchaczy,
- 2) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
- 4) dbanie o frekwencję uczniów/słuchaczy na zajęciach,
- 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów/słuchaczy, ich zdolności oraz zainteresowań,
- 6) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez Centrum,
- 7) pełnienie dyżurów na przerwach między lekcjami oraz przed rozpoczęciem zajęć,
- 8) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
- 9) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
- 10) uczestniczenie w posiedzeniach rad pedagogicznych,
- 11) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów i pomaganie w ich eliminowaniu,
- 12) właściwe i terminowe prowadzeniem dokumentacji pracy dydaktyczno - wychowawczej,
- 13) wykonywanie czynności związanych z przeprowadzeniem egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego,
- 14) prowadzenie prac w ramach zespołów przedmiotowych, oddziałowych i zadaniowych,
- 15) sprawowanie funkcji opiekuna stażu nauczyciela stażysty lub kontraktowego,
- 16) stosowanie zapisów Wewnętrzznego Systemu Oceniania, który jest integralną częścią statutu i stanowi załącznik nr 5.

## **§ 26.**

### **I. Nauczyciel ma prawo do:**

- 1) Decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu lub zajęć zgodnie z zatwierdzonymi przez Radę Pedagogiczną programami nauczania.
- 2) Wyposażenia w niezbędne pomoce dydaktyczne, literaturę metodyczną.
- 3) Współdecydowania, jako członek Rady Pedagogicznej, o kierunku rozwoju Centrum, jego planie pracy i innych sprawach w ramach kompetencji Rady Pedagogicznej.
- 4) Decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów/słuchaczy.
- 5) Wyrażania opinii w sprawie oceny zachowania swoich uczniów,
- 6) Nagradzania uczniów/słuchaczy i wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz form działań wychowawczych dla swoich uczniów/słuchaczy,
- 7) Uprawnień wynikających ze stosunku pracy i innych uprawnień wynikających z przepisów prawa oświatowego,
- 8) Opieki i doradztwa doświadczonego nauczyciela, opiekuna stażu dla nauczycieli odbywających staże pedagogiczne, udziału w lekcjach pokazowych,
- 9) Korzystania z pomocy doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

## **§ 27.**

- I. Dyrektor Centrum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą, a w przypadku szkół dla dorosłych – opiekunem semestru.
- II. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania.
- III. Zmiana nauczyciela wychowawcy może nastąpić tylko na skutek sytuacji losowych (np. długa choroba lub zwolnienie nauczyciela) lub innych ważnych powodów organizacyjnych.
- IV. Dyrektor może odwołać wychowawcę z pełnionej funkcji:
  - 1) Z własnej inicjatywy, w przypadku istotnego niewywiązywania się wychowawcy z powierzonych mu obowiązków lub w sytuacji koniecznych zmian organizacyjnych,
  - 2) Na pisemnie umotywowany wniosek złożony na podstawie decyzji 3/4 rodziców danej klasy lub pełnoletnich uczniów,
  - 3) Na pisemny wniosek wychowawcy, w przypadku braku możliwości skutecznego prowadzenia działań wychowawczo-opiekuńczych,

- V. Dyrektor na rzetelnie uzasadniony pisemny wniosek bezwzględnej większości (3/4) rodziców uczniów danej klasy, przy 90% frekwencji, może zmienić wychowawcę (nauczyciela) w przypadku, gdy postępowanie wychowawcy (nauczyciela) jest niezgodne ze statutem szkoły.
- VI. Zasadność wniosku badana jest przez komisję wyjaśniającą, po przeprowadzonym postępowaniu mediacyjnym z udziałem pedagoga szkolnego.
- VII. W skład komisji wyjaśniającej wchodzi:
- 1) Dyrektor, jako przewodniczący
  - 2) Pedagog szkolny
  - 3) Dwóch nauczycieli wybranych przez Radę Pedagogiczną
  - 4) Wychowawca klasy
  - 5) Przedstawiciel Rady Rodziców (po jednym z prezydium i z danej klasy)
  - 6) Dwóch przedstawicieli samorządu uczniowskiego (po jednym z prezydium i z danej klasy)
- VIII. Komisja wyjaśniająca podejmuje ostateczną decyzję w głosowaniu tajnym.
- IX. W przypadku równej ilości głosów rozstrzygający jest głos Dyrektora.
- X. Decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje Dyrektor Centrum w terminie 14 dni od złożenia wniosku. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do organu prowadzącego szkołę.
- XI. Na początku każdego roku szkolnego Dyrektor Centrum przydziela „Wychowawcę-Zastępcę”, który zastępuje wychowawcę w czasie jego nieobecności.

## § 28.

- I. Zadaniem wychowawcy klasy szkół dla młodzieży/opiekuna semestru jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
- 1) Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
  - 2) Przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 3) Rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka,
- II. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1 winien:
- 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
  - 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami Plan Wychowawczy klasy
  - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
  - 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
  - 5) współpracować z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną,
  - 6) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
  - 7) czuwać nad systematycznym uczęszczaniem uczniów na zajęcia,
  - 8) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu,
  - 9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
  - 10) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,
  - 11) (uchylony )
  - 12) (uchylony)
  - 13) prowadzić zebrania z rodzicami swoich wychowanków,
  - 14) prawidłowo prowadzić dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne, harmonogram pracy wychowawczej, tematy godzin wychowawczych).
- III. Wychowawca ma prawo do:
- 1) współdecydowania z uczniami i rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny
  - 2) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od Dyrektora Centrum i instytucji wspierających pracę CKZiU,
  - 3) decydowania o ocenie z zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, zgodnie ze Szkolnym Systemem Oceniania,
  - 4) ustanawiania własnych form nagradzania i motywowania wychowanków,

- 5) wnioskowania o pomoc w rozwiązaniu problemów swoich wychowanków do organów szkoły lub innych osób.

### **§ 29.**

- I. Zadania innych pracowników wynikają z zakresu ich obowiązków oraz odrębnych przepisów.

### **§ 30.**

- I. Zadania opiekuna semestru w szkołach dla dorosłych:
  - 1) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania powierzonego semestru,
  - 2) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
  - 3) czuwanie nad przestrzeganiem przez słuchaczy obowiązujących regulaminów,
  - 4) dbanie o frekwencję słuchaczy na zajęciach,
  - 5) informowanie dyrektora Centrum i Rady Pedagogicznej o wynikach nauczania powierzonego semestru,
  - 6) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy,
  - 7) prawidłowa realizacja procesu dydaktycznego,
  - 8) bezstronność i obiektywizm w ocenie słuchaczy oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich słuchaczy,
  - 9) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej

### **§ 31.**

- I. W celu udzielania uczniom i ich rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Centrum zatrudnia się Pedagog Szkolny.
- II. Pedagog Szkolny w zakresie swych obowiązków podlega bezpośrednio Dyrektorowi.
- III. Do zadań Pedagoga Szkolnego należy w szczególności:
  - 1) organizowanie i prowadzenie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 2) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczo -profilaktycznego,
  - 3) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych
  - 4) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów, analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych oraz prowadzenie rejestru opinii i orzeczeń lekarskich,
  - 5) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
  - 6) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
- IV. (uchylony)
  - 1) (uchylony)
  - 2) (uchylony)
  - 3) (uchylony)
  - 4) (uchylony)

### **§ 32.**

- I. W celu udzielania uczniom i ich rodzicom poradnictwa zawodowego w Centrum zatrudnia się Szkolny Doradcę Zawodowego.
- II. Szkolny Doradca Zawodowy w zakresie swych obowiązków podlega bezpośrednio Dyrektorowi.
- III. Do zadań Szkolnego Doradcy Zawodowego należy:
  - 1) diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe,
  - 2) prowadzenie poradnictwa zawodowego – indywidualnego i grupowego,
  - 3) współpraca z gronem pedagogicznym, wychowawcami i rodzicami,
  - 4) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, powiatowym urzędem pracy,
  - 5) współpraca ze wszystkimi szkołami na terenie powiatu,
  - 6) śledzenie losów absolwentów naszej Szkoły,

- 7) gromadzenie i udostępnianie informacji dotyczących pracy zawodowej, rynku pracy, zawodów.

**§ 33.**  
**(uchylony):**

- I. (uchylony)
  - 1) (uchylony)
  - 2) (uchylony)
  - 3) (uchylony)
  - 4) (uchylony)
  - 5) (uchylony)

**Rozdział VI. Uczniowie i słuchacze CKZiU**

**§ 34.**

- I. Rekrutacja uczniów/słuchaczy do szkół CKZiU odbywa się na zasadach określonych odrębnymi przepisami dotyczącymi warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych.
- II. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do szkół wchodzących w skład Centrum określa regulamin rekrutacji stanowiący załącznik nr 6

**§ 35.**

- I. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej oraz rodzaje tej dokumentacji określają odrębne przepisy.

**§ 36.**

- I. Uczeń/słuchacz Centrum ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowanie jego godności,
  - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 4) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania, w przypadku szkół dla młodzieży,
  - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - 6) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych,
  - 7) reprezentowania szkoły na olimpiadach, konkursach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
  - 8) rozwijania zainteresowań i zdolności,
  - 9) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie narusza ona dóbr osobistych osób trzecich,
  - 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 11) poszanowania godności osobistej i nietykalności,
  - 12) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
  - 13) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole, korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego oraz szkolnej służby zdrowia,
  - 14) swobody wyrażania myśli i przekonań,
  - 15) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 16) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 17) składania skarg w sytuacji, kiedy prawa ucznia/słuchacza nie są respektowane,
  - 18) korzystania z poradnictwa pedagogicznego i zawodowego,

19) korzystania z biblioteki szkolnej

### § 37.

I. Uczeń/słuchacz Centrum ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie, regulaminach Centrum oraz zarządzeniach Dyrektora,
- 2) utrzymywać schludny i czysty wygląd,
- 3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i praktycznych, usprawiedliwiać absencję zgodnie z zasadami obowiązującymi w Centrum, na podstawie Szkolnego Programu Poprawy Frekwencji, który stanowi załącznik nr 1
- 4) uczestniczyć w apelach, akademiach i innych imprezach organizowanych przez szkołę,
- 5) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole (szkody wynikłe z winy ucznia/słuchacza muszą być naprawione),
- 6) wystrzegać się szkodliwych nałogów,
- 7) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do koleżanek i kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły oraz innych osób:
- 8) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
- 9) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
- 10) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
- 11) naprawić wyrządzoną szkodę,
- 12) godnie zachowywać się w szkole i poza nią;
- 13) dbać o honor i tradycję szkoły,
- 14) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego i Rady Słuchaczy,
- 15) dbać o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- 16) przed wydaniem świadectwa ukończenia lub w przypadku przerwania nauki w szkole - rozliczyć się z Centrum,
- 17) ubierać się stosownie do okoliczności,
- 18) powiadomić o zmianie nazwiska i adresu, oraz o zmianie stanu cywilnego i warunków materialnych, o ile wpływa to na warunki nauki,
- 19) stosować się do zakazu używania sprzętu elektronicznego (telefonów komórkowych itp.) w czasie zajęć szkolnych.

### § 38.

I. Uczeń, słuchacz może otrzymać nagrody za:

- 1) rzetelną naukę oraz pracę na rzecz Centrum lub środowiska lokalnego,
- 2) wzorową postawę,
- 3) wybitne osiągnięcia,
- 4) dzielność i odwagę,
- 5) godne reprezentowanie Centrum na zewnątrz.

II. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów szkoły:

- 1) pochwałę ustną wychowawcy klasy/opiekuna semestru, na forum zespołu klasowego,
- 2) pochwałę pisemną wychowawcy klasy/opiekuna semestru, odnotowaną w dokumentacji klasowej,
- 3) pisemną pochwałę samorządu klasowego lub szkolnego,
- 4) pochwałę dyrektora Centrum, odnotowaną w dokumentacji klasowej,
- 5) listy gratulacyjne: dla słuchacza, ucznia lub jego rodziców,
- 6) nagroda rzeczowa przyznana przez dyrektora Centrum,
- 7) wniosek o stypendium Prezesa Rady Ministrów,
- 8) skreślenie uprzednio otrzymanej kary.

III. Nagrody finansowane mogą być przez Radę Rodziców/Samorząd Słuchaczy.

IV. Nagroda może być przyznana na wniosek:

- 1) wychowawcy (opiekuna) lub innych nauczycieli,



- 2) samorządu szkolnego lub organizacji młodzieżowej
  - 3) instytucji lub zespołu osób spoza szkoły po odpowiednim udokumentowaniu.
- V. Fakt uzyskania odpowiedniej nagrody powinien być odnotowany w dokumentach ucznia.
- VI. Uczniom/słuchaczom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 39.**

- I. Za naruszenie obowiązków zawartych w statucie i regulaminach ustala się następujące rodzaje kar:
- 1) ustne upomnienie przez wychowawcę/opiekuna semestru na forum zespołu klasowego,
  - 2) pisemna nagana udzielona przez wychowawcę/opiekuna semestru, odnotowana w dokumentacji szkolnej,
  - 3) pisemna nagana udzielona uczniowi przez dyrektora Centrum z jednoczesnym powiadomieniem rodziców lub opiekunów (dotyczy uczniów szkół dla młodzieży),
  - 4) (uchylony),
  - 5) skreślenie z listy uczniów/słuchaczy.
  - 6) uczeń, który swoim nagannym postępowaniem wyrządził krzywdę innym członkom społeczności szkolnej, jest zobowiązany do wyrażenia ubolewania i przeproszenia pokrzywdzonych osób, niezależnie od innych prawem przewidzianych form odpowiedzialności.
- II. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać do dyrektora Centrum w terminie 14 dni.
- III. W przypadku spowodowanego niedbałością lub celowego zniszczenia mienia szkoły, niezależnie od zastosowanej kary słuchacz lub rodzice ucznia (prawni opiekunowie) zobowiązani są do naprawienia szkody.
- IV. W Centrum nie obowiązuje gradacja kar.

### **§ 40.**

- I. Dyrektor Centrum może wystąpić do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku poważnego naruszenia przez ucznia obowiązków, uniemożliwiających dalsze funkcjonowanie ucznia w kolektywie szkolnym. Powodem wnioskowania o przeniesienie może być w szczególności gdy ten:
- 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia/słuchacza szkoły,
  - 2) naruszył godność nauczyciela, w tym także stosował przemoc wobec nauczyciela lub innego pracownika szkoły,
  - 3) dopuścił się kradzieży na terenie szkoły,
  - 4) wszedł w kolizję z prawem,
  - 5) demoralizuje innych uczniów, słuchaczy,
  - 6) zniszczył mienie szkoły,
  - 7) wielokrotnie narusza postanowienia statutu Centrum,
  - 8) wielokrotnie narusza przepisy bhp, p.poż. lub regulaminy obowiązujące w Centrum,
  - 9) używa lub rozprowadza na terenie szkoły środki odurzające, psychoaktywne lub alkohol,
  - 10) przekroczył dopuszczalną liczbę godzin nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia/słuchacza na zajęciach szkolnych,
  - 11) popełnił czyn, który w rozumieniu kodeksu karnego lub kodeksu wykroczeń uznać można za karalny.
- II. (uchylony)
- III. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może nadać decyzji rygor natychmiastowej wykonalności.
- IV. Od decyzji w sprawie skreślenia z listy uczniów/słuchaczy przysługuje odwołanie do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

**§ 41.**

- I. Centrum udziela pomocy uczniom, którzy są w trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej, poprzez doraźną pomoc materialną (stypendia, zapomogi) w miarę posiadanych przez Centrum środków finansowych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
- II. Centrum udziela uczniom szkół dla młodzieży pomocy i wsparcia poprzez:
  - 1) opracowanie programu profilaktyki dotyczącego niepożądanych zjawisk wychowawczych i społecznych,
  - 2) organizowanie uczniom doraźnej pomocy w zakresie bieżących spraw we współpracy z Radą Rodziców,
  - 3) współpracę szkoły z poradnią psychologiczno - pedagogiczną,
  - 4) działanie pielęgniarki szkolnej w zakresie opieki zdrowotnej i działań profilaktycznych,
  - 5) ścisłą współpracę wychowawcy z domem rodzinnym,
  - 6) otoczenie szczególną opieką uczniów, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc,
  - 7) organizowanie pomocy koleżeńskiej,
  - 8) stworzenie warunków do nauki w szkole dla uczniów będących w trudnej sytuacji rodzinnej,
- III. Centrum współpracuje z instytucjami takimi jak: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Ośrodek Pomocy Społecznej i innymi w zakresie:
  - 1) kierowania na badania,
  - 2) dostosowywania wymagań edukacyjnych do orzeczeń i opinii PPP,
  - 3) organizacji nauczania indywidualnego,
  - 4) pozyskiwania środków materialnych i pomocy rzeczowej dla uczniów/słuchaczy znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

**§ 42.**

- I. Wszystkie sprawy dotyczące frekwencji ucznia na zajęciach szkolnych reguluje Szkolny Program Poprawy Frekwencji stanowiący załącznik nr 1 do statutu.

**Rozdział VII. (uchylony)**

**§ 43.**

(uchylony):

- I. (uchylony)
  - 1) (uchylony)
  - 2) (uchylony)

**§ 44.**

(uchylony):

- I. (uchylony)

**§ 45.**

(uchylony):

- I. (uchylony)
  - 1) (uchylony)
  - 2) (uchylony)
  - 3) (uchylony)

**§ 46.**

(uchylony):

- I. (uchylony)
  - 1) (uchylony)
  - 2) (uchylony)

## **Rozdział VIII. (uchylony):**

### **§ 47.**

**(uchylony):**

- I. (uchylony)
- II. (uchylony)
- III. (uchylony)
  - 1) (uchylony)
  - 2) (uchylony)
  - 3) (uchylony)
- IV. (uchylony)

### **§ 48.**

**(uchylony):**

- I. (uchylony)

## **Rozdział IX. Postanowienia końcowe**

### **§ 49.**

- I. Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- II. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
- III. Centrum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
- IV. Centrum posiada własne logo i stronę internetową.
- V. Wychowawcy klas/opiekunowie semestru są zobowiązani do zapoznania z treścią niniejszego Statutu uczniów/słuchaczy, rodziców uczniów (prawnych opiekunów).
- VI. Centrum przyjmuje studentów na praktyki na podstawie umów zawartych ze szkołą wyższą.
- VII. Nauka w Centrum prowadzona w formach szkolnych jest bezpłatna.
- VIII. Nauka prowadzona w formach pozaszkolnych może być bezpłatna, częściowo odpłatna bądź w pełni odpłatna.
- IX. ~~(uchylony)~~
- X. ~~(uchylony)~~
- XI. Statut wchodzi w życie z dniem 14 września 2018 roku.

### **§ 50**

Załącznikami do statutu są:

- 1. Szkolny Program Poprawy Frekwencji
- 2. (uchylony)
- 3. (uchylony)
- 4. (uchylony)
- 5. Wewnątrzszkolny System Oceniania
- 6. Regulamin rekrutacji
- 7. (uchylony)
- 8. (uchylony)
- 9. Regulamin Rady Pedagogicznej
- 10. Regulamin Działalności Biblioteki Szkolnej
- 11. (uchylony)
- 12. Regulamin Organizacji Praktycznej Nauki Zawodu
- 13. Regulamin Wycieczek Szkolnych