

Wewnątrzszkolny System Oceniania

Spis treści

Rozdział I	Ocenianie wewnątrzszkolne	3
Rozdział II	Cele oceniania wewnątrzszkolnego	3
Rozdział III	Formułowanie wymagań edukacyjnych, sposobów oceniania oraz kryteriów ocen z zachowania .	3
Rozdział IV	Procedura informowania uczniów i rodziców uczniów o wymaganiach edukacyjnych, sposobach ich oceniania oraz kryteriach ocen z zachowania.....	3
Rozdział V	Organizacja roku szkolnego	4
Rozdział VI	Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów	4
Rozdział VII	Ocenianie zachowania uczniów	6
Rozdział VIII	Klasyfikacja śródroczna	8
Rozdział IX	Klasyfikacja roczna.....	9
Rozdział X	Tryb i warunki przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych	10
Rozdział XI	Tryb i warunki przeprowadzania egzaminów poprawkowych	12
Rozdział XII	Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.....	13
Rozdział XIII	Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie słuchaczy w szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej	14

Rozdział I Ocenianie wewnątrzszkolne

1. Ocenianiu podlegają:
 - a/ osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b/ zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dla danych zajęć edukacyjnych i realizowanych zgodnie ze Szkolnym zestawem programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

Rozdział II Cele oceniania wewnątrzszkolnego

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie.
2. Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Stwarzanie warunków dla doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli.

Rozdział III Formułowanie wymagań edukacyjnych, sposobów oceniania oraz kryteriów ocen z zachowania

1. Wymagania edukacyjne oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów są formułowane przez nauczyciela każdego przedmiotu w danym oddziale lub grupę nauczycieli przedmiotów tożsamyh, i następnie po zatwierdzeniu przez właściwy zespół przedmiotowy, przekazane do dyrektora szkoły, w wyznaczonym przez niego terminie.
2. Kryteria oceniania zachowania uczniów są opracowywane przez zespół powołany przez dyrektora szkoły.
3. Dokumenty, o których jest mowa w punktach 1 i 2 podlegają analizie i ewaluacji po zakończeniu każdego roku szkolnego.

Rozdział IV Procedura informowania uczniów i rodziców uczniów o wymaganiach edukacyjnych, sposobach ich oceniania oraz kryteriach ocen z zachowania

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych według następującego trybu:
 - a/ zapoznając uczniów na pierwszych zajęciach, odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym (temat w dzienniku elektronicznym).

- b/ powiadamiając rodziców na pierwszym zebraniu. Termin zebrań określa dyrektor szkoły, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
2. Wychowawcy poszczególnych klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o ustalonych kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według następującego trybu:
 - a/ zapoznając uczniów na pierwszych zajęciach wychowawczych z w/w kryteriami odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym (temat w dzienniku elektronicznym).
 - b/ informując rodziców o ustalonych kryteriach oceny z zachowania na pierwszym zebraniu zorganizowanym zgodnie z terminarzem ustalonym przez dyrektora.
 3. Wychowawcy, w czasie trwania zebrania z rodzicami, informują o terminach spotkań z nauczycielami w ramach dyżurów organizowanych w celu uzyskania informacji o postępach i trudnościach uczniów w nauce, a także o terminach zawartych w kalendarzu roku szkolnego, ze szczególnym uwzględnieniem terminów klasyfikacji.
 4. Wprowadza się obowiązek posiadania zeszytu wychowawczego przez uczniów w celu utrzymywania korespondencji z rodzicami (korespondencja z rodzicami może odbywać się również z wykorzystaniem odpowiedniej opcji dziennika elektronicznego).
 5. Uczeń jest zobowiązany posiadać zeszyt wychowawczy na każdych zajęciach edukacyjnych.

Rozdział V Organizacja roku szkolnego

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Szczegółowe terminy rozpoczęcia i zakończenia semestrów dla poszczególnych klas podaje dyrektor podczas rady organizacyjnej na nowy rok szkolny.
3. Na zakończenie każdego semestru przeprowadza się klasyfikację uczniów. Klasyfikacja za I semestr ma na celu diagnozę osiągnięć edukacyjnych uczniów i ich zachowania. Szkoła w miarę możliwości stwarza uczniom warunki nadrobienia zaległości w II semestrze.

Rozdział VI Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

1. W szkołach Centrum stosuje się następującą skalę ocen śródrocznych i rocznych z osiągnięć edukacyjnych

– celujący	(cel)	6
– bardzo dobry	(bdb)	5
– dobry	(db)	4
– dostateczny	(dst)	3
– dopuszczający	(dop)	2
– niedostateczny	(ndst)	1

Za negatywną ocenę uznaje się ocenę niedostateczną.

2. W dziennikach lekcyjnych dopuszcza się stosowanie zapisu ocen cząstkowych skrótowo lub symbolami liczbowymi odpowiadającymi skali ocen. Przy ocenach cząstkowych i śródrocznych dopuszcza się także stosowanie znaków „+” „-”, w celu poszerzenia skali ocen oraz wskazania kierunków poprawy i samorozwoju ucznia.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
4. Przyjmuje się zróżnicowanie wagi ocen cząstkowych wg następujących kryteriów:
 - waga 3 - oceny uzyskane ze sprawdzianów, testów, prac klasowych i innych zadań podsumowujących dział,
 - waga 2 - odpowiedzi ustne, kartkówki,
 - waga 1 - zadania domowe, aktywność.
5. Na początku roku szkolnego, na pierwszej lekcji każdy nauczyciel zobowiązany jest do zapoznania lub przypomnienia przedmiotowego systemu oceniania. Po przeprowadzonych zajęciach nauczyciel odnotuje to w dzienniku w temacie zajęć. Nauczyciel sporządza notatkę, którą uczniowie potwierdzają podpisem. Nauczyciel zobowiązany jest przechowywać ten dokument do końca roku szkolnego (31 sierpnia).
6. Na początku roku szkolnego, na pierwszej lekcji każdy nauczyciel zobowiązany jest poinformować o warunkach i trybie uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny z zachowania.
7. Procentowe kryteria ustalania ocen przyjmuje się wg schematu:

Przedmioty		Ocena					
		cel [%]	bdb [%]	db [%]	dst [%]	dop [%]	ndst [%]
język polski		100	85-99	70-84	55-69	40-54	0-39
matematyka		96-100	86-95	75-85	50-74	30-49	0-29
WOS , historia, geografia, biologia, chemia, podstawy przedsiębiorczości		100	90-99	75-89	50-74	30-49	0-29
języki obce	technikum, liceum	100	91-99	76-90	61-75	45-60	0-44
	szkoła zawodowa	100	91-99	70-90	50-69	30-49	0-29
religia		96-100	86-95	70-85	50-69	30-49	0-29
informatyka (przedmiot ogólnokształcący)		100	90-99	75-89	50-74	40-49	0-39
przedmioty zawodowe ekonomiczne	technikum	100	86-99	76-85	61-75	50-60	0-49
	szkoła zawodowa	100	86-99	71-85	56-70	40-55	0-39
przedmioty zawodowe budowlane, elektryczne, mechaniczne, hotelarskie, gastronomiczne, informatyczne		100	90-99	75-89	60-74	50-59	0-49

8. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępnione uczniowi lub jego rodzicom według następującego trybu:
 - a/ uczniom, na zajęciach lekcyjnych w dniu oddania pracy. Po uzgodnieniu z nauczycielem każdy uczeń może wykonać zdjęcie swojej pracy.
 - b/ rodzicom, podczas najbliższego po oddaniu pracy dyżuru nauczycieli.

10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel jest zobowiązany uzasadnić ustaloną ocenę podczas najbliższego dyżuru nauczycieli.
11. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
12. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne na podstawie orzeczenia.
- 13. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.**
14. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
15. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
16. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
17. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni pp, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
18. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w pkt. 14, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
19. Szczegóły oceniania z poszczególnych przedmiotów zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania.

Rozdział VII Ocenianie zachowania uczniów

1. W szkołach Centrum stosuje się następującą skalę ocen z zachowania
 - wzorowe (wz)
 - bardzo dobre (bdb)
 - dobre (db)
 - poprawne (pop)
 - nieodpowiednie (ndp)
 - naganne (ng)
2. Ocena z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a/ wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b/ postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c/ dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d/ dbałość o piękno mowy ojczystej;

- e/ dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 f/ godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 g/ okazywanie szacunku innym osobom.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii pp, w tym poradni specjalistycznej.
 4. Zachowanie podlega ocenie śródrocznej i rocznej.
 5. Ocenianie roczne zachowania uwzględnia ocenę zachowania z całego roku szkolnego.
 6. Ocenie zachowania podlegają trzy obszary:
 - a/ Zachowanie na terenie szkoły i poza nią:
 - okazywanie szacunku innym,
 - dbanie o piękno mowy ojczystej,
 - stosowanie form grzecznościowych,
 - dbanie o higienę osobistą i schludny wygląd,
 - dbanie o sprzęt szkolny,
 - dbanie o porządek na terenie szkoły,
 - nieagresywne rozwiązywanie konfliktów,
 - dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych.
 - b/ Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - spóźnienia na lekcje,
 - nieterminowe usprawiedliwianie nieobecności,
 - ucieczki z pojedynczych lekcji,
 - wagary,
 - negatywne, pisemne uwagi o zachowaniu na lekcji,
 - brak zeszytu wychowawczego
 - c/ Dbanie o honor i tradycje szkoły:
 - reprezentowanie szkoły w konkursach, zawodach, olimpiadach,
 - współorganizowanie klasowych i szkolnych akcji, imprez i konkursów,
 - reprezentowanie szkoły w działaniach na rzecz środowiska lokalnego,
 - aktywna praca w samorządzie szkolnym (klasowym)
 - inicjowanie szkolnych przedsięwzięć, zaangażowanie w życie szkoły.
 7. Ocenę ustala wychowawca, korzystając z tabel wg. wzoru:

L p.	Kryteria	Punkty					
		5	4	3	2	1	0
1	Kultura osobista						
2	Pochwały						
3	Osiągnięcia						
4	Praca na rzecz szkoły/klasy						
5	Negatywne uwagi						
6	Spóźnienia						
7	Ucieczki z pojedynczych lekcji						

8	Ilość godzin nieusprawiedliwionych						
---	------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Punkty	Ocena
0 – 6	Naganne
7 – 13	Nieodpowiednie
14 – 19	Poprawne
20 – 26	Dobre
27 – 33	Bardzo dobre
34 – 40	Wzorowe

Najwyższą ilość punktów 5 przyznaje się za pozytywne działania (np. wysoka kultura osobista, brak spóźnień i godzin nieusprawiedliwionych...).

8. Wychowawca ustala ocenę wspólnie z uczniem. O ilości przyznawanych punktów ostatecznie decyduje wychowawca. W przypadku wątpliwości lub dużej rozbieżności między samooceną ucznia a oceną własną, wychowawca może zasięgnąć opinii innych nauczycieli, zespołu klasowego, a w przypadku ucznia szkoły branżowej może zasięgnąć opinii opiekuna zajęć praktycznych.
9. Ocenę z zachowania nie wyższą niż dobra uzyskuje uczeń, który otrzymał nagane wychowawcy klasy (za godziny nieobecne nieusprawiedliwione) z wpisem do dziennika.
Ocenę z zachowania nie wyższą niż nieodpowiednia uzyskuje uczeń, który otrzymał nagane dyrektora szkoły.
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
11. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
a/ oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
b/ promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
12. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, (z zastrzeżeniem rozdział XII, punkt 2).
13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, uczeń ma prawo uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę roczną zachowania, tylko w tym przypadku, jeżeli jego zachowanie zostało ocenione niezgodnie z kryteriami wewnątrzszkolnego systemu oceniania zachowania. Prawo to nie przysługuje uczniom, którzy w ciągu roku szkolnego otrzymali pisemną nagane dyrektora szkoły.

Rozdział VIII Klasyfikacja śródroczna

1. Na zakończenie I semestru przeprowadza się klasyfikację uczniów.
2. Klasyfikacja śródroczna ma na celu podsumowanie okresowych osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w rozdziałach VI pkt1, VII pkt1.
3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia a śródroczną ocenę zachowania – wychowawca.

4. Uczeń zostaje powiadomiony o ustalonych przez nauczycieli ocenach śródrocznych na ostatnich zajęciach z danego przedmiotu poprzedzających klasyfikację śródroczną. Nauczyciel jest obowiązany wpisać ocenę do dziennika najpóźniej dwa dni przed śródroczną radą klasyfikacyjną.
5. Rodzice są powiadamiani o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych uczniów na zebraniach organizowanych przez wychowawców klas po zakończeniu klasyfikacji, w terminie ustalonym przez dyrektora.
6. Procedura odwoławcza od ocen śródrocznych nie przysługuje.
7. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nieobecność ucznia na zajęciach przekracza połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia. Szczegóły dotyczące egzaminów klasyfikacyjnych zawarte są w rozdziale X.
8. Klasyfikacja śródroczna dotyczy także podsumowania okresowych osiągnięć uczniów z zajęć praktycznych.
9. W przypadku uczniów szkoły branżowej pracodawcy są zobowiązani do wystawienia w formie pisemnej ocen z zajęć praktycznych; uczeń jest zobowiązany dostarczyć ocenę do wychowawcy w terminie do dwóch tygodni przed klasyfikacją śródroczną.
10. Wychowawcy klas uczniów szkoły branżowej są zobowiązani do wpisania ocen z zajęć praktycznych w dzienniku elektronicznym w zakładce zajęcia praktyczne.
11. Śródroczne oceny klasyfikacyjne nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

Rozdział IX Klasyfikacja roczna

1. Klasyfikacja roczna ma na celu podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w rozdz. VI pkt1.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię albo etykę ocenę z tych zajęć wlicza się do średniej ocen.
4. Uczeń kończy szkołę branżową, liceum ogólnokształcące i technikum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
6. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

7. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. Uczeń, który nie spełnił tego warunku, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę (z zastrzeżeniem rozdział XI).
8. Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są zachować następującą procedurę:
 - a/ Najpóźniej 10 dni przed klasyfikacją roczną nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wpisuje w dzienniku elektronicznym w kolumnie „przewidywane oceny” oceny z przedmiotu (oceny z zachowania wpisuje wychowawca w zakładce „oceny z zachowania”).
Powyższy wpis jest równoznaczny z powiadomieniem rodziców o przewidywanych ocenach końcowych. Nauczyciel zobowiązany jest powiadomić o wpisie uczniów na zajęciach lekcyjnych.
Jeżeli rodzic (opiekun prawny) nie korzysta z dziennika elektronicznego ma prawo uzyskać informacje bezpośrednio od wychowawcy wg zasad ustalonych indywidualnie między wychowawcą i rodzicem (opiekunem prawnym).
 - b/ W przypadku uczniów szkoły branżowej pracodawcy są zobowiązani do wystawienia w formie pisemnej ocen z zajęć praktycznych; uczeń jest zobowiązany dostarczyć ocenę do wychowawcy w terminie do końca maja danego roku szkolnego.
 - c/ Wychowawcy klas uczniów szkoły branżowej są zobowiązani do wpisania ocen z zajęć praktycznych w dzienniku elektronicznym w przedmiocie „zajęcia praktyczne.”
 - d/ W przypadku uczniów technikum odbywających praktykę zawodową uczeń jest zobowiązany dostarczyć ocenę z praktyki wraz z dzienniczkiem do kierownika praktycznej nauki zawodu (termin oddania jest zawarty każdorazowo w umowie).
 - e/ Kierownik praktycznej nauki zawodu ma obowiązek przekazać wykaz ocen wychowawcy klasy najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją roczną.
 - f/ Wychowawcy klas uczniów technikum są zobowiązani do wpisania ocen z praktyki zawodowej w dzienniku elektronicznym w przedmiocie „praktyka zawodowa.”

Rozdział X Tryb i warunki przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Wychowawca ucznia nieklasyfikowanego informuje Radę Pedagogiczną o przyczynach nieklasyfikacji ucznia na posiedzeniu klasyfikacyjnym (rocznym).
3. W przypadku nieklasyfikacji ucznia z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności uczeń lub jego rodzice zobowiązani są złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły, najpóźniej w dniu klasyfikacji.
4. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki.

5. Rada Pedagogiczna, po zapoznaniu się z wnioskiem, podejmuje decyzję, w drodze głosowania, zwykłą większością decydując o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos dyrektora szkoły. Decyzja Rady jest ostateczna.
6. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie wyrazi zgody na egzamin klasyfikacyjny dotyczący ocen rocznych, uczeń nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej (lub praktycznej), oprócz informatyki (z wyjątkiem informatyki rozszerzonej) i wychowania fizycznego, które mają przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny, część pisemna/praktyczna trwa 45 minut, część ustna 20 minut (przygotowanie 15 minut).
9. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych, laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń ma formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później, niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
11. W danym dniu uczeń może odbyć tylko jeden egzamin klasyfikacyjny.
12. W przypadku zdawania egzaminu klasyfikacyjnego z jednych zajęć edukacyjnych (w klasyfikacji rocznej) termin tego egzaminu musi być ustalony przed terminem egzaminów poprawkowych.
13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych (jako przewodniczący) w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takiego samego lub pokrewnego przedmiotu.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. W wyniku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
18. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
19. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena roczna ucznia może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

20. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

Rozdział XI Tryb i warunki przeprowadzania egzaminów poprawkowych

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej (lub praktycznej), z wyjątkiem egzaminu z informatyki (z wyjątkiem informatyki rozszerzonej) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy, część pisemna/praktyczna trwa 45 minut, część ustna 20 minut (przygotowanie 15 minut).
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Harmonogram egzaminów poprawkowych zostaje wywieszony w gablocie ogłoszeń.
7. W danym dniu uczeń może odbyć tylko jeden egzamin poprawkowy.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi: dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora, jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel takiego samego lub pokrewnego przedmiotu.
9. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału pracy komisji (na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach). W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, jego termin, imię i nazwisko ucznia, pytania egzaminacyjne i wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Wynik egzaminu poprawkowego ogłasza się zdającemu uczniowi po zakończeniu egzaminu i sporządzeniu protokołu.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

14. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
15. Uczeń, który nie stawiał się na egzamin poprawkowy z przyczyn nieusprawiedliwionych nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (lub nie kończy szkoły) i powtarza klasę.
16. Egzamin poprawkowy obejmuje zakres materiału z całego roku.

Rozdział XII Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w p. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki, wychowania fizycznego oraz zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. W skład komisji wchodzi:
 - a/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego

- nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela z innej szkoły następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- b/ w przypadku rocznej oceny zachowania: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie, pedagog, psycholog (jeżeli jest zatrudniony w szkole), przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.
7. Ustalona przez komisję, o której mowa w pkt 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (uczeń ma prawo do maksymalnie dwóch egzaminów poprawkowych, rozdział XI).
 8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
 9. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 10. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający:
 - a/ nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b/ nazwiska i imiona członków komisji,
 - c/ termin sprawdzianu,
 - d/ imię i nazwisko ucznia,
 - e/ zadania sprawdzające,
 - f/ ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 12. Z posiedzenia komisji, o której mowa w pkt.3b sporządza się protokół zawierający:
 - a/ imiona i nazwiska członków komisji,
 - b/ termin posiedzenia komisji,
 - c/ imię i nazwisko ucznia,
 - d/ wynik głosowania,
 - e/ ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Rozdział XIII Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie słuchaczy w szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchacza.
2. Zachowania nie ocenia się.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchaczy polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dla danych zajęć edukacyjnych i realizowanych zgodnie ze Szkolnym zestawem programów nauczania.
4. Cele ocenienia wewnątrzszkolnego – rozdział II.
5. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć słuchaczy.
6. Oceny są jawne dla słuchaczy.
7. W szkołach dla dorosłych stosuje się następującą skalę ocen semestralnych i rocznych z osiągnięć edukacyjnych
 - celujący (cel) 6
 - bardzo dobry (bdb) 5
 - dobry (db) 4
 - dostateczny (dst) 3
 - dopuszczający (dop) 2
 - niedostateczny (ndst) 1
8. W dziennikach lekcyjnych dopuszcza się stosowanie zapisu ocen częściowych skrótowo lub symbolami liczbowymi odpowiadającymi skali ocen. Przy ocenach częściowych dopuszcza się także stosowanie znaków „+” „-”, w celu poszerzenia skali ocen i wskazania kierunków poprawy i samorozwoju słuchacza.
9. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.
10. W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
11. Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w Szkolnym planie nauczania.
12. Na zjeździe poprzedzającym egzaminy semestralne słuchacze zostają poinformowani o dopuszczeniu do egzaminu semestralnego, na podstawie wymagań dla poszczególnych przedmiotów.
13. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe konsultacje przewidziane w Szkolnym planie nauczania w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczony na każde z tych konsultacji, oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny pozytywne.
14. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej jest obowiązany wykonać w terminie określonym przez prowadzącego zajęcia drugą pracę kontrolną, by poprawić uzyskaną ocenę.
15. Egzaminy pisemne przeprowadza się na przedostatnim zjeździe.
16. Egzaminy ustne przeprowadza się na ostatnim zjeździe.

17. Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie pisemnej.
18. Egzamin semestralny przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
19. Egzaminy pisemne słuchacze wykonują na kartach papieru opatrzonych podłużną pieczęcią szkoły.
20. Słuchacz przystępujący do egzaminu semestralnego w formie pisemnej ma 90 minut na wykonanie zadań, napisanie pracy.
21. Słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego (język polski, język obcy, matematyka), jeżeli z części pisemnej z tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą. Zwolnienie jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych oceny zgodnej z uzyskaną oceną z egzaminu semestralnego w formie pisemnej.
22. Słuchacz przystępujący do egzaminu semestralnego w formie ustnej ma 15 minut na przygotowanie się do odpowiedzi i nie więcej niż 20 minut na udzielenie odpowiedzi.
23. Słuchacz udziela odpowiedzi na wylosowany zestaw pytań. Zamiana wylosowanego zestawu pytań jest niemożliwa.
24. Liczba zestawów pytań musi być większa od liczby zdających.
25. Egzamin z informatyki ma formę zadań praktycznych.
26. Z przeprowadzonych egzaminów semestralnych, egzaminów semestralnych w dodatkowym terminie i egzaminów poprawkowych sporządza się protokół i przechowuje w dokumentacji szkoły.
27. Protokół musi zawierać: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin, termin egzaminu, imiona i nazwiska słuchaczy, którzy przystąpili do egzaminu i oceny klasyfikacyjne uzyskane przez poszczególnych słuchaczy. Do protokołu dołącza się prace egzaminacyjne słuchaczy, wylosowane zestawy zadań wraz ze zwięzłą informacją o odpowiedziach lub wykonaniu zadania praktycznego (w zależności od formy egzaminu).
28. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
29. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu zajęć dydaktycznych semestru jesiennego, nie później niż do końca lutego, lub po zakończeniu zajęć dydaktycznych semestru wiosennego, nie później niż do 31 sierpnia.
30. Słuchacz, który nie uzyskał pozytywnych ocen semestralnych nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy.
31. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
32. Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z jednego albo z dwóch egzaminów semestralnych.
33. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin poprawkowy zdaje się w formie pisemnej.

34. Egzamin poprawkowy z informatyki ma formę zadań praktycznych.
35. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego, w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego, w terminie do 31 sierpnia.
36. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy.
37. Dyrektor może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony jego sytuacją życiową lub zdrowotną, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
38. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor może po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej podjąć decyzję na powtórzenie semestru po raz drugi.
39. Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem trzech lat od daty przerwania nauki zalicza się te zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
40. Słuchaczowi, który w okresie trzech lat przed rozpoczęciem nauki w szkole, zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych zalicza się te zajęcia i zwalnia z obowiązku uczęszczania na nie. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.
41. W przypadku zwolnień, o których mowa w pkt. 39 i 40, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony (lub zwolniona) z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia.