

# Program praktyk

## zawód technik logistyk 33107

### W czasie praktyk:

#### 1. W zakresie BHP uczeń :

- rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią;
- rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce;
- określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- przewiduje zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych;
- określa zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy;
- określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka;
- organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych;
- przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia;

#### 2. W zakresie znajomości praw gospodarki rynkowej uczeń:

- stosuje pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej;
- stosuje przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej;
- rozróżnia przedsiębiorstwa i instytucje występujące w branży i powiązania między nimi;
- analizuje działania prowadzone przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży;
- prowadzi korespondencję związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- obsługuje urządzenia biurowe oraz stosuje programy komputerowe wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej;
- planuje i podejmuje działania marketingowe prowadzonej działalności gospodarczej;
- optymalizuje koszty i przychody prowadzonej działalności gospodarczej;
- wyjaśnia podstawowe pojęcia związane z gospodarką rynkową;
- przedstawia prawa rządzące gospodarką rynkową;
- wskazuje przepisy dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej;
- interpretuje przepisy dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej;
- rozróżnia formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw;
- wyjaśnia zależności między instytucjami i przedsiębiorstwami występującymi w branży logistycznej;
- opisuje zadania i funkcje przedsiębiorstw działających na rynku logistycznym;
- porównuje działalność przedsiębiorstw funkcjonujących w branży logistycznej;
- ocenia pozycję przedsiębiorstw działających w branży;
- przedstawia korzyści wynikające ze współpracy między przedsiębiorstwami;
- wyszukuje informacje o przedsiębiorstwach z branży;
- planuje wspólne przedsięwzięcia z różnymi przedsiębiorstwami w branży;
- wskazuje rodzaje pism związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- przestrzega zasad redagowania korespondencji służbowej;
- wymienia rodzaje urządzeń biurowych pomocnych w prowadzeniu działalności gospodarczej;
- korzysta z urządzeń biurowych;
- korzysta z programów komputerowych wspomagających prowadzenie działalności;

- opisuje rodzaje działań marketingowych;
- optymalizuje koszty i przychody prowadzonej działalności gospodarczej;
- rozróżnia rodzaje kosztów i przychodów prowadzonej działalności;
- analizuje wyniki prowadzonej działalności gospodarczej;
- interpretuje wskaźniki ekonomiczne prowadzonej działalności gospodarczej;
- wyjaśnia podstawowe pojęcia z zakresu mikroekonomii;
- przedstawia zasady redagowania pism występujących w korespondencji służbowej;
- opisuje zasady przechowywania dokumentów;
- stosuje zasady przechowywania dokumentów.
- posługuje się pojęciami z zakresu mikroekonomii i makroekonomii;
- przygotowuje standardowe formy korespondencji służbowej;
- przechowuje dokumenty;

### **3. w zakresie przepływu zasobów i informacji w procesach produkcji, dystrybucji i magazynowania uczniów :**

- dobiera parametry przechowywania materiałów;
- organizuje czynności związane z przygotowaniem ładunku do przewozu i przechowywania;
- dobiera opakowania do rodzaju produktów, potrzeb klienta i środków transportu
- nadzoruje przebieg procesów magazynowych;
- dobiera kanały dystrybucji do przyjętej strategii przepływu;
- wybiera kontrahentów według przyjętych kryteriów;
- analizuje mechanizmy i koncepcje funkcjonowania centrów logistycznych;
- sporządza dokumenty dotyczące przepływu między ogniwami kanału dystrybucji w języku polskim i języku obcym;
- rozpoznaje magazyny;
- wyjaśnia funkcje i zadania magazynów w systemie logistycznym;
- dobiera wyposażenie magazynu do przechowywanych materiałów;
- charakteryzuje parametry decydujące o sposobie i czasie przechowywania materiałów;
- dobiera temperaturę, wilgotność i czas przechowywania materiałów;
- opisuje zasady przyjęcia towarów do magazynu;
- opisuje zasady rozmieszczenia towaru w magazynie zgodnie z systemem przechowywania zapasów;
- planuje wydanie towaru z magazynu;
- planuje proces pakowania;
- pakuje produkty;
- analizuje przepisy prawa dotyczące gospodarki opakowaniami;
- ocenia gospodarowanie zapasami na podstawie mierników efektywności gospodarki materiałowej;
- opracowuje wyniki oceny wskaźnikowej i procesowej pracy magazynu;
- opisuje zasady odpowiedzialności pracowników magazynu za powierzone mienie;
- wskazuje czynniki decydujące o doborze kanału dystrybucji;
- wskazuje czynniki decydujące o wyborze kontrahentów;
- opisuje mechanizm funkcjonowania centrów logistycznych;
- sporządza dokumenty przewozowe dotyczące przepływu między ogniwami kanału dystrybucji w języku polskim;
- sporządza dokumenty handlowe dotyczące przepływu między kanałami dystrybucji;
- sprawdza poprawność sporządzenia dokumentów

**4. w zakresie zarządzania środkami technicznymi podczas realizacji procesów transportowych uczeń:**

- dobiera technologie procesów transportowych do warunków zlecenia;
- sporządza plan przebiegu procesu transportowego;
- opracowuje harmonogramy wykonania procesu transportowego;
- charakteryzuje typowe środki transportu;
- charakteryzuje środki transportu ładunków niebezpiecznych i specjalnych;
- określa zagrożenia związane z transportem ładunków niebezpiecznych i specjalnych;
- charakteryzuje techniczne wyposażenie magazynu oraz urządzenia przeładunkowe i manipulacyjne;
- dobiera optymalne miejsca składowania i przeładunku;
- rozróżnia czynności determinujące czas dostawy w różnych gałęziach transportu;
- posługuje się mapami drogowymi i szlakami komunikacyjnymi podczas planowania przewozu osób i towarów;

**5. w zakresie organizacji i monitorowania przepływu zasobów i informacji w jednostkach organizacyjnych uczeń :**

- sporządza dokumentację procesów logistycznych jednostki gospodarczej w języku polskim i języku obcym.
- organizuje przepływ informacji i zasobów w jednostce administracyjnej;
- rozróżnia rodzaje i systemy transportu miejskiego;
- przygotowuje dokumenty związane z procesami logistycznymi w jednostce gospodarczej;
- sporządza korespondencję handlową;
- stosuje normy i standardy elektronicznej wymiany danych;
- opisuje zasady komunikacji zbiorowej.

**UWAGA! DOPUSZCZA SIĘ MODYFIKACJĘ PROGRAMU PRAKTYK DOKONANĄ PRZEZ PRACODAWCĘ, W ZALEŻNOŚCI OD MOŻLIWOŚCI PRACODAWCY I JEJ SPECYFIKI.**

Zaleca się aby, w czasie praktyk uczeń bezwzględnie zapoznał się z zasadami bhp i prawami gospodarki rynkowej.

**Opracowano na podstawie:**

**program nauczania dla zawodu technik logistyk 333107  
o strukturze przedmiotowej  
typ szkoły: technikum  
rodzaj programu: liniowy  
autor: KOWEZIU, Warszawa 2012**

**A.Ibron  
E.Kubiak**