

Zasady pracy interwentelek/interwentów programu RESQL

1. Wiadomości od uczennic/uczniów są odczytywane przez interwentki/interwentów do godziny 14.00.
2. Czas oczekiwania przez uczennicę/ucznia na odpowiedź nie powinien przekraczać 2 dni.
3. W przypadku wiadomości wysłanych w piątek, uczennica/uczeń otrzyma odpowiedź w kolejnym tygodniu.
4. Autorka/autor zgłoszenia widzi w aplikacji, kto z zespołu interwencyjnego odpisał na jego wiadomość. W sytuacji gdy uczeń/uczennica wolałby/wolałaby porozmawiać z innym interwentem/interwentką, może poprosić o przekierowanie swojej sprawy do innej osoby z zespołu interwencyjnego.

Dyżury interwentów:

PONIEDZIAŁEK	<ul style="list-style-type: none">• Justyna Tomczyk – Wojciechowska• Beata Kuroпка
WTOREK	<ul style="list-style-type: none">• Dominika Leśniczak
ŚRODA	<ul style="list-style-type: none">• Bogumiła Kosmowska – Jerzyniak
CZWARTEK	<ul style="list-style-type: none">• Barbara Wasłowicz - Gierczyńska
PIĄTEK	<ul style="list-style-type: none">• Aneta Stukowska - Stanicka

5. Uczeń/uczennica nie dostaje powiadomienia, że interwentka/interwent udzielił odpowiedzi. Wiadomość będzie widoczna dopiero po uruchomieniu aplikacji.
6. W przypadku nieobecności interwenta zgodnie z dyżurami, działania podejmuje dowolny interwent.