

REGULAMIN REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEGO NA ROK SZKOLNY 2025/2026

Podstawa prawna obowiązujących zasad rekrutacji:

na podstawie:

- art. 154 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów Dz.U. z 2024 r. poz.989 obowiązuje od 10 grudnia 2022 r. do dnia 5 listopada 2025 r.
- ZARZĄDZENIE NR 110.1.6.2025 WIELKOPOLSKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 27 stycznia 2025 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych, publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych na rok szkolny 2025/2026 zarządza się, co następuje:

§ 1

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO KLAS PIERWSZYCH :

TECHNIKUM NR 1, BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA NR 1 , IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

L.p.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	REJESTRACJA w systemie NABO oraz złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z załącznikami, podpisane przynajmniej przez jednego z rodziców oraz oświadczenie pracodawcy w przypadku wyboru Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 1 + 2 zdjęcia legitymacyjne wydrukowany wniosek składa się tylko do szkoły 1 wyboru	od 19 maja 2025r. do 13 czerwca 2025r. do godz. 15.00	od 23 lipca 2025 r. do 25 lipca 2025 r.
2.	Odbiór świadectwa ukończenia szkoły podstawowej	27 czerwca 2025 r.	-
3.	Odbiór ze szkoły podstawowej zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty	4 lipca 2025 r.	-
4.	Uzupełnienie wniosku o świadectwo ukończenia szkoły ponadpodstawowej oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty (wpisanie do systemu NABO ocen oraz wyniki egzaminu ósmoklasisty)	od 27 czerwca 2025 r. do 8 lipca 2025 r. do godziny 15.00	nie dotyczy
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjne listy kandydatów	15 lipca 2025 r. godz. 10.00	31 lipca 2025 r. godz.10.00

	zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych		
6.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty a w przypadku branżowej szkoły I stopnia – zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu	od 15 lipca 2025 r. do 21 lipca 2025 r. do godz. 15.00	od 31 lipca 2025 r. do 7 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	22 lipca 2025 r. godz. 10.00	8 sierpnia 2024 r. godz. 10.00
8.	Poinformowanie WKO o liczbie wolnych miejsc w szkole	22 lipca 2025 r. godz. 14.00	8 sierpnia 2024 r. godz. 14.00

§ 2

ZASADY PRZELICZANIA OSIĄGNIĘĆ NA PUNKTY

1. Wynik egzaminu ósmoklasisty przedstawiony w procentach z:

Przedmiot	Współczynnik punktowy	
<i>Język polski</i>	<i>Mnoży się przez 0,35</i>	max punktów do uzyskania 100
<i>Matematyka</i>		
<i>Język obcy nowożytny</i>		

2. Oceny z **języka polskiego** i **matematyki** oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału:

Typ szkoły	Przedmioty ustalone przez dyrektora	Przeliczanie punktów
Technik ekonomista	<i>język obcy, informatyka</i>	<i>celujący – 18 pkt</i> <i>bardzo dobry – 17 pkt</i> <i>dobry – 14 pkt</i> <i>dostateczny – 8 pkt</i> <i>dopuszczając – 2 pkt</i>
Technikum elektryczne	<i>język obcy, geografia</i>	
Technikum hotelarskie	<i>język obcy, geografia</i>	
Technikum informatyczne	<i>język obcy, informatyka</i>	
Technikum logistyczne	<i>język obcy, geografia</i>	
Technikum pojazdów samochodowych	<i>język obcy, geografia</i>	
Technik programista	<i>język obcy, informatyka</i>	
Technik żywienia i usług gastronomicznych	<i>język obcy, geografia</i>	
Technik automatyk	<i>język obcy, geografia</i>	
IV Liceum ogólnokształcące	<i>język obcy, informatyka</i>	
Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 1	<i>informatyka, technika</i>	

3. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów**

4. Za szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej

uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień	
tytuł finalisty konkursu przedmiotowego	10 punktów
tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	7 punktów
tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 punktów
uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty	
tytuł finalisty konkursu przedmiotowego	10 punktów
tytuł laureata konkursu interdyscyplinarnego	7 punktów
tytuł finalisty konkursu interdyscyplinarnego	5 punktów
uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:	
dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego	10 punktów
dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	7 punktów
dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 punkty
tytuł finalisty konkursu przedmiotowego	7 punktów
tytuł laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego	5 punktów
tytuł finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego	3 punkty
uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:	
dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego	10 punktów
dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego	7 punktów
tytuł finalisty konkursu przedmiotowego	7 punktów
tytuł laureata konkursu interdyscyplinarnego	5 punktów
uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1-4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:	
międzynarodowym	4 punkty
krajowym	3 punkty
wojewódzkim	2 punkty
powiatowym	1 punkt
w przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust.1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 pkt	
w przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się do trzech punktów	– maksymalnie 3 punkty

W wyniku postępowania rekrutacyjnego CKZiU przyjmuje kandydatów w liczbie przewidzianej w ofercie edukacyjnej szkoły, która obejmuje liczbę klas o profilach odpowiednich dla danej szkoły i liczbę miejsc w poszczególnych klasach. Do szkoły przyjmowana będzie zatem odpowiednia liczba kandydatów, którzy zgromadzili kolejno najwięcej punktów.

Kandydat ubiegający się o przyjęcie do **Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 1** zobowiązany jest do znalezienia we własnym zakresie zakładu pracy, w którym będzie odbywał praktyczną naukę zawodu. Do wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej (wniosek należy wydrukować z systemu NABO po wprowadzeniu wszystkich danych) dołącza oświadczenie pracodawcy o przyjęciu kandydata BSIS Nr 1 na praktyczną naukę zawodu, wraz z poświadczeniem przez Cech Rzemiosł Różnych (dokument do pobrania na stronie szkoły zakładka REKRUTACJA). Wniosek o przyjęcie do szkoły bez oświadczenia pracodawcy nie będzie brany pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Kandydat przyjęty do BSIS Nr 1 posiada status młodocianego pracownika i zostaje oddelegowany przez pracodawcę do szkoły na zajęcia teoretyczne. BSIS Nr 1 prowadzi nauczanie dualne w związku z powyższym warunkiem uczęszczania do szkoły jest podpisanie do 31 sierpnia 2023 r. umowy z pracodawcą na okres 3 lat nauki oraz odbywanie praktycznej nauki zawodu. Uczeń – pracownik młodociany- otrzymuje od pracodawcy wynagrodzenie w wysokości określonej w obowiązujących przepisach prawnych.

§3

W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2025/2026 do klas I ponadpodstawowych, z wyjątkiem szkół, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. d-f ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 (*uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 1 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły*) oraz art. 44 zz ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (*w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia lub słuchacza z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia lub ze słuchaczem*), przelicza się punkty ocen z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej wg poniższych wytycznych:

Uzyskana ocena na świadectwie	Przyznane punkty za ocenę z przedmiotu: język polski i matematyka	Przyznane punkty za ocenę z języka obcego nowożytnego
dopuszczający	10 punktów	5 punktów
dostateczny	15 punktów	10 punktów
dobry	25 punktów	20 punktów
bardzo dobry	30 punktów	25 punktów
celujący	35 punktów	30 punktów

§4

Warunki rekrutacji w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki rekrutacji niż liczba wolnych miejsc w oddziale

I. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki rekrutacji niż liczba wolnych miejsc w oddziale, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę łącznie następujące kryteria (dotyczy wszystkich typów szkół w CKZiU):

1. wyniki egzaminu ósmoklasisty
2. punktacja ocen ze świadectwa wg regulaminu rekrutacji
3. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem
4. szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (finałści olimpiad, aktywność społeczna)

5. oświadczenie pracodawcy o posiadaniu praktycznej nauki zawodu (dołączone do wniosku) dotyczy Branżowej Szkoły I Stopnia Nr1
6. ocena z zachowania w Branżowej Szkole I Stopnia Nr 1

II. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzony opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej oraz badaniami medycyny pracy.

III. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę poniższe kryteria

L.p.	Kryterium	Załączniki do wniosku w postaci poniższych dokumentów niezbędny do potwierdzenia kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Pisemne oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego –
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez powiatowy lub wojewódzki zespół orzekający o niepełnosprawności
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców	Orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez powiatowy lub wojewódzki zespół orzekający o niepełnosprawności
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez powiatowy lub wojewódzki zespół orzekający o niepełnosprawności
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód/separację lub akt zgonu albo oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka i niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z rodzicem
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Decyzja z OPS-u lub sądu o objęciu kandydata pieczą w formie rodziny zastępczej

§ 4

SKŁAD I SZCZEGÓŁOWE ZADANIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły ponadpodstawowej wchodzi co najmniej trzech nauczycieli z tej szkoły.
2. W skład komisji rekrutacyjnej nie może wchodzić dyrektor szkoły oraz osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
3. Dyrektor szkoły może dokonać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
4. Komisja rekrutacyjna weryfikuje spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
6. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
8. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
9. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
11. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
 - informacje o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
 - listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
12. Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zawierają imiona i nazwiska kandydatów oraz informacje o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danej szkoły ponadpodstawowej, uszeregowane w kolejności alfabetycznej
13. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do danej szkoły ponadpodstawowej zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych uszeregowanych w kolejności alfabetycznej oraz informacje o liczbie wolnych miejsc.
14. Listy o których mowa w pkt. 12 i 13 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.
15. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
16. Członkowie komisji są obowiązani do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, a także wykonywanych czynnościach, których ujawnienie może naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.

§5

PROCEDURA ODWOŁAWCA

1. Od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie do 3 dni od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 6

PLANOWANE ODDZIAŁY NA ROK SZKOLNY 2025/2026

ODDZIAŁ	ZAWODY
1 Ta	technik ekonomista, technik logistyk, technik informatyk, technik hotelarz, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik automatyk, technik elektryk, technik pojazdów samochodowych, technik programista
1 Tb	
1 Tc	

1 La	liceum ogólnokształcące o profilu policyjnym + wizaż i stylizacja
1a	sprzedawca, mechanik pojazdów samochodowych, elektromechanik p. s., elektryk, operator obrabiarek skrawających, kucharz, cukiernik, pracownik obsługi hotelowej, fryzjer, automatyk, murarz-tylnkarz, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie, magazynier logistyk, lakiernik samochodowy, stolarz, tapicer, monter sieci i instalacji sanitarnych
1 b	
1 c	

.....
Dyrektor
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Środzie Wielkopolskiej